# Préambule

Vous allez partir en stage durant une semaine. Afin que celui-ci se déroule dans les meilleures conditions, nous vous recommandons de lire attentivement ce qui suit.

**1 - Les objectifs de cette période d’observation en milieu professionnel**

⬩ Découvrir le monde du travail, les niveaux de qualification, les emplois locaux.

⬩ Appréhender les exigences intellectuelles, manuelles et humaines pour les métiers exercés.

⬩ Réfléchir à la construction de son projet professionnel.

⬩ Apprendre à s’exprimer oralement de façon concise sur un sujet donné devant un jury d’adultes.

**2 - Conseils pour réussir son stage**

 ⮚ Avant le stage :

⬩ Je vérifie que mon contrat est complet, signé par le représentant de l’entreprise, le représentant légal, le représentant du collège.

⬩ J’ai organisé mon arrivée : lieu exact, trajet, horaire.

* Pendant le stage :

⬩ La présentation et le comportement sont très importants. Je dois être :

* D’une bonne présentation physique : propre et soigné.
* D’un abord agréable : poli, aimable, souriant et courtois. Je n’oublie pas de me présenter aux différentes personnes que je rencontre.
* Positif face au travail.
* Curieux, actif et non-dilettante. Je n’hésite pas à questionner ou à faire part de mes difficultés.
* Confiant en moi et désireux de bien faire.

⬩ Je prends le temps de me poser des questions et réfléchir :

* Ai-je fait tout ce que je devais faire ?
* Quand ferai-je ce que je n’ai pas fait ?
* Quelles sont mes satisfactions ? Pourquoi ?
* Quels sont mes regrets ? Pourquoi ?

⬩ Je suis respectueux des horaires figurant sur mon contrat, des règles de sécurité ainsi que des consignes qui me sont données.

⬩ Je complète régulièrement mon dossier de stage qui est une aide pour l’observation de l’entreprise et pour la soutenance orale devant le jury.

**ATTENTION** : ce livret de stage peut être utilisé comme un journal de bord. Il m’aidera ensuite à la rédaction de mon rapport écrit.

 ⮚ A la fin du stage :

Je fais compléter la grille d’évaluation par mon tuteur puis par le représentant de l’entreprise

Je remercie les personnes qui m’ont consacré du temps.

 ⮚ Après le stage :

J’évalue mon action en complétant le rapport.

**3 – Rapport de stage**

Les fiches suivantes seront une aide à la structuration de votre rapport écrit de l’oral devant le jury. Vous pouvez l’utiliser en l’état ou l’enrichir à votre convenance. Vous remettrez le rapport à votre professeur principal au plus tard le **mercredi 5 février 2020**

Si vous choisissez de présenter votre stage en entreprise à l’oral dans le cadre du parcours avenir(épreuve orale du brevet), celui-ci se déroulera en juin 2020.

 **Bon stage !**

|  |
| --- |
| FICHE 1 : LA RECHERCHE DU STAGE : Motivation et choix du lieu |
| Description des démarches qui vous ont permis de trouver ce stage :  |

|  |
| --- |
| FICHE 2 : PRESENTATION DE L’ENTREPRISE |
| **Nom de l’entreprise** : Adresse : Date de création : Nombre total de salariés : |
| **Type de l’entreprise** (publique, privée ou associative, artisanale, industrielle, agricole, commerciale, de services…) |
| **Forme juridique** : (SA, SARL, entreprise personnelle…) |
| L’entreprise : que fabrique-t-elle, que produit-elle ? Quels services rend-elle ? |
| Pour fabriquer, produire, effectuer toutes ces activités, qu’achète cette entreprise ?  En matériaux, matières premières… En machines, matériels techniques…. |
| Quels sont les principaux métiers exercés dans l’entreprise ? |
| Quels diplômes ou formation doit-on avoir pour exercer ces métiers ? |
| Autre : (si vous souhaitez ajouter des informations) |
| FICHE 3 : DECOUVERTE D’UN METIER |
| **Nom de ce métier** : |
| En quoi consiste ce travail ? |
| Les différentes activités au cours de la semaine : |
| Les avantages de ce métier : |
| Les inconvénients de ce métier : |
| Les qualités nécessaires pour exercer ce métier :  |
| Quelles sont les formations nécessaires pour accéder à ce métier : (CAP/BEP, Bac professionnel, diplôme d’enseignement supérieur) |
| Quel est le salaire moyen ? |
| Autre : |
| FICHE 4 : MON JOURNAL DE BORD : Décrivez dans cette fiche ce que vous avez vu, appris, fait dans l’entreprise |
| **1er jour** |  |
| **2ème jour** |  |
| **3ème jour** |  |
| **4ème jour** |  |
| **5ème jour** |  |

|  |
| --- |
| FICHE 5 : BILAN PERSONNEL ET CONCLUSION DU STAGE |
|  **Ce que je retiens de positif** |
|  Ce que je retiens de négatif |
|  Comment j’envisage mon orientation future ? |